



RESOLUCIÓN No 15 - 00072 DE 2025

Por la cual se conforma el Comité de Contratación y convenios Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial

LA SUBDIRECTORA (E) DEL CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA -REGIONAL BOYACÁ

En ejercicio de sus atribuciones legales, en especial las conferidas en el Artículo 24 del Decreto 249 de 2004, Resolución 01-2154 de 2024 y Resolución No. 1-0795 de 2024, Resolución 1-00181 de 23 de enero de 2025 y Acta de posesión No. 030 de 24 de enero de 2025

CONSIDERANDO:

Que el artículo 1 de la Ley 119 de 1994 establece que el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA es un establecimiento público del orden nacional con personería jurídica, patrimonio propio e independiente, y autonomía administrativa, adscrito al Ministerio de Trabajo.

Que de conformidad con el artículo 2 de la Ley 119 de 1994, el Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA, está encargado de cumplir la función que corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos; ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país.

Que para la observancia de los principios de la contratación pública es procedente conformar comités que cumplan en las instancias delegadas, funciones de asesoría, estudio y recomendación sobre temas contractuales-

Que mediante la Resolución No. 1-2154 DE 2024 se delegan funciones en materia de contratación y convenios estatales, ordenación del gasto y se dictan otras disposiciones y en su Artículo 4 establece:

Artículo 4. DELEGACIÓN DE LA ORDENACIÓN DEL GASTO Y DE LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS EN LOS DIRECTORES REGIONALES Y SUBDIRECTORES DE CENTRO. Delegar la ordenación del gasto y la competencia para realizar en todo tipo de contratos y las actuaciones contractuales que de ellos se deriven, independientemente de su naturaleza y cuantía dentro del área de su jurisdicción, para el desarrollo de las funciones asignadas, de conformidad con lo dispuesto en el decreto 249, los acuerdos expedidos por el Consejo Directivo y las demás normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan en el marco funcional de cada área, así:

- a) En el (la) subdirector (a) de centro de formación, los contratos del respectivo centro de formación.
(...).*

Que el Artículo 5 de la Resolución No. 1-2154 DE 2024 establece el alcance de las funciones delegadas que comprenden:

Artículo 5 ALCANCE DE LAS FUNCIONES DELEGADAS. Las funciones delegadas en los artículos 1, 2, 3y 4 de este acto administrativo comprenden:

- a) La facultad de adelantar los trámites y actuaciones precontractuales, contractuales y poscontractuales, así como las actuaciones convencionales hasta su cierre, que sean necesarios para el cumplimiento de los objetivos funciones de la Dirección General, las Direcciones Regionales y Subdirecciones de Centro.*



RESOLUCIÓN No 15 - **00072** DE 2025

Por la cual se conforma el Comité de Contratación y convenios Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial

- b) *La expedición de los actos administrativos que se requieran en el marco de los procesos de contratación y de convenios objeto de delegación.*
(...)

Que mediante Resolución 1-0795 de 2024 por la cual se adopta el Manual de Contratación Administrativa del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, en el cual se establece en el capítulo I – GENERALIDADES DEL PROCESO CONTRACTUAL numeral 1.2 indica:

1.2 COMITÉ DE CONTRATACIÓN

Órgano que analiza la conveniencia de la contratación a partir de los estudios y documentos previos en los procesos que se adelanten, independientemente de la modalidad, cuando su cuantía supere los 250 SMLMV o cuando el Ordenador del gasto lo considere pertinente, debido a la importancia o particularidad del proyecto.

Este Comité es una instancia asesora encargada de impartir recomendaciones a los ordenadores del gasto en relación de la actividad precontractual y su reglamento es adoptado por el Director General, vía Resolución.

Las decisiones del Comité de contratación, en relación con los procesos contractuales, son recomendaciones que se emiten a título de concepto, por lo que las mismas, no obligan a los ordenadores del gasto. No obstante, cuando el ordenador del gasto decida, bajo su propia responsabilidad, apartarse de la decisión del comité, deberá enviar con destino al Director General, un informe justificando su decisión

Que mediante la Resolución No. 1 -00198 del 01 de febrero de 2024, por medio de la cual se expide el reglamento interno del Comité de Contratación y de Convenios de la Dirección General, Direcciones Regionales y Centro de Formación Profesional del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA establece en su Artículo Primero.

*“... **ARTÍCULO PRIMERO. CREACIÓN Y NATURALEZA.** Crear el Comité e Contratación y Convenios en la Dirección General, Direcciones regionales y Centro de Formación Profesional del SENA, como la instancia asesora encargada de impartir recomendaciones a los ordenadores del gasto en relación con la actividad precontractual y preconventional, en los procesos cuya cuantía o aporte en dinero (en el caso de los convenios), independientemente de la naturaleza o modalidad, sea igual o superior a 250 **smlmv** (salarios mínimos legales mensuales vigente) en la vigencia respectiva...”*

Que a su vez el Artículo Octavo de la misma establece:

ARTÍCULO OCTAVO. CREACIÓN Y CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIÓN EN LOS CENTRO DE FORMACIÓN. *Crease el comité de contratación y convenios en los centros de formación profesional del SENA, cuyo objetivo principal es realizar el seguimiento, asesoría y apoyo a la gestión contractual para los procesos de contratación y convenios que deba realizar el respectivo centro de formación, cuya cuantía sea superior a 250 smlmv (Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes) en la vigencia respectiva, independientemente de la naturaleza o modalidad.*



RESOLUCIÓN No 15 - **00072** DE 2025

Por la cual se conforma el Comité de Contratación y convenios Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial

El comité de contratación y convenios, en los centros de formación profesional, estará integrado por:

1. *Ordenador del Gasto del respectivo Centro de Formación o su delegado, quien lo presidirá.*
2. *Dos funcionarios designados por el ordenador del gasto de acuerdo a la especialidad del objeto que se pretenda contratar.*
3. *El Coordinador del Grupo Administrativo o quien haga sus veces.*

PARÁGRAFO 1°. *La Secretaría Técnica del Comité de Contratación y Convenios en los Centros de Formación Profesional, será realizada por el funcionario que haya sido designado por el Subdirector del Centro y sus funciones serán las mismas señaladas en el artículo quinto para la secretaria técnica del comité de contratación y convenios de la Dirección General.*

PARÁGRAFO 2°. *Podrán participar como invitados en las reuniones del Comité de Contratación y Convenios en los Centros de Formación Profesional, con voz pero sin voto, los contratistas o funcionarios, que por su conocimiento específico, calidades profesionales o experiencia laboral, puedan contribuir en la adopción de decisiones de carácter jurídico, técnico o económico, que incidan en el proceso de contratación.*

A su vez el Artículo noveno Resolución No. 1 -00198 del 01 de febrero de 2024 indica las funciones del comité de contratación a nivel Regional y Centros de Formación Profesional que indica:

ARTÍCULO NOVENO. FUNCIONES DEL COMITÉ DE CONTRATACIÓN A NIVEL REGIONAL Y CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL. *Las funciones de los comités de contratación y convenios de las Direcciones Regionales y Centros de Formación serán las mismas señaladas en el artículo tercero para el comité de contratación y convenios de la Dirección General.*

ARTÍCULO TERCERO. FUNCIONES DEL COMITÉ DE CONTRATACIÓN Y CONVENIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL SENA. *Son funciones del Comité:*

1. *Recomendar al ordenador del gasto, previa verificación de los documentos soporte y de acuerdo con la modalidad del proceso de selección, la apertura del proceso.*
1. *Solicitar informes o requerir información sobre los procesos de contratación convenios, respecto de su planeación, trámite y suscripción a las respectivas áreas que generen la necesidad.*
2. *Analizar y realizar las recomendaciones en los procesos contractuales o convencionales que, por su naturaleza, complejidad, cuantía o importancia, solicite el Director General.*

PARÁGRAFO. *Las decisiones del Comité, en relación con los procesos contractuales y convencionales, son una asesoría y emiten a manera de concepto, por lo que no obligan a los ordenadores del gasto. No obstante, lo anterior, cuando el ordenador del gasto decida, bajo su propia responsabilidad, apartarse de la decisión del comité, deberá enviar un informe justificado su decisión al Director General.*



RESOLUCIÓN No 15 - **00072** DE 2025

Por la cual se conforma el Comité de Contratación y convenios Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial

ARTÍCULO DÉCIMO. SESIONES Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE CONTRATACIÓN Y CONVENIOS DE LAS DIRECCIONES REGIONALES Y CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL. *Las sesiones y el*

funcionamiento de los comités de contratación y convenios de las Direcciones Regionales y Centro de Formación se regirán bajo las mismas condiciones señaladas en el artículo tercero para el comité de contratación y convenios de la Dirección General.

Que para la observancia de los principios de la contratación pública es procedente conformar comités que cumplan en las instancias delegadas, funciones de asesoría, estudio y recomendación sobre temas contractuales.

Con base en lo anterior;

RESUELVE:

ARTICULO 1°. CONFORMAR El Comité de Contratación y convenios del Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial el cual quedara conformado de la siguiente manera:

- Subdirector del Centro o quien haga sus veces, quien lo presidirá.
- Dos funcionarios designados por el subdirector de Centro, de acuerdo con la especialidad del objeto que se pretenda contratar.
- El Coordinador del Grupo de Apoyo Administrativo o quien haga sus veces

PARÁGRAFO 1o. La secretaria técnica del Comité de Contratación del Centro de Formación estará a cargo del Coordinador Administrativo o quien haga sus veces.

PARÁGRAFO 2°. Podrán participar en las reuniones del Comité de Contratación el Centro de Formación Profesional, con voz, pero sin voto, los contratistas o funcionarios, que por su conocimiento específico, calidades profesionales o experiencia laboral, puedan contribuir en la adopción de decisiones de carácter jurídico, técnico o económico, que incida en el proceso de contratación.

ARTÍCULO 2°. FUNCIONES DEL COMITÉ DE CONTRATACIÓN Y CONVENIOS DEL CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL. Son funciones del comité:

1. Recomendar al ordenador de gasto, previa verificación de los documentos soporte y de acuerdo con la modalidad del proceso de selección, la apertura del proceso.
2. Solicitar informes o requerir información sobre los procesos de contratación y convenios, respecto de su planeación, trámite y suscripción a las respectivas áreas que generen la necesidad.
3. Analizar y realizar las recomendaciones en los procesos contractuales o convencionales que, por su naturaleza, complejidad, cuantía o importancia, solicite el Subdirector del Centro.

PARÁGRAFO. Las decisiones del Comité, en relación con los procesos contractuales y convencionales, son una asesoría y se emiten a manera de concepto, por lo que no obligan a los ordenadores del gasto. No obstante, lo anterior, cuando el ordenador del gasto decida, bajo su propia responsabilidad, apartarse de la decisión del comité, deberá enviar un informe justificando su decisión al Director General.



RESOLUCIÓN No 15 - **00072** DE 2025

Por la cual se conforma el Comité de Contratación y convenios Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial

ARTÍCULO 3º. El Comité de Contratación se regirá en sus demás aspectos por lo establecido en la Resolución No. 1-00198 del 01 de febrero de 2024.

ARTÍCULO 4º. La presente resolución rige a partir de su fecha de expedición.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Tunja, a los **31 ENE 2025**

MARÍA CLEMENCIA PÉREZ ZARATE
Subdirectora (E)
Centro Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial
Regional Boyacá

Proyectó: Lisceth Balvina Rodríguez R - Apoyo Técnico Gestión Contractual

Revisó: Gustavo Enrique Cely Camargo/ Coordinador Administrativo